

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Половинская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_/Босколова Л.Б./  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г

**План работы**  
**на 2015-2016 учебный год**

Половинка 2015

**Тема: Повышение качества образования в условиях реализации программы развития «Школа экологического образования на селе»**

**Задачи:**

1. Повышение качества обучения.
2. Обеспечение внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.
3. Развитие исследовательской и проектной деятельности учащихся.
4. Отработка навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ.
5. Развитие творческих способностей учащихся.
6. Реализация программы развития школы, КЦП школы: «Одаренные дети», «Здоровье», «Безопасная школа».

**Распределение обязанностей:**

**Директор:**

- работа педсовета, финансово-административная и хозяйственная деятельность;
- курирует работу учителей биологии, физики, математики, информатики.
- паспортизация учебных кабинетов.
- организация и проведение мероприятий по ГО;
- подготовка к работе в условиях стихийных бедствий;
- работа по соблюдению норм и правил по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения;
- допризывная подготовка обучающихся, учет военнообязанных.

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

- выполнение учебных программ, качество преподавания, текущее планирование, расписание;
- работа МО, предметных кружков,
- курирует работу учителей истории, географии, русского языка, литературы и начальных классов, физкультуры, английского языка.
- экспериментальная методическая и инновационная работа в школе;
- курирует работу аттестующихся учителей;

**Заместитель директора по воспитательной работе**

- семинары классных руководителей, самообслуживание в школе, система самоуправления, секции, кружки;
- организация общешкольных мероприятий, ЛТО, ЛДП;
- родительский всеобуч; руководство родительского комитета
- курирует работу учителей начальных классов, технологии, ИЗО, черчения

**Заведующий по административно-хозяйственной части**

- сохранность имущества, хозяйственного инвентаря школы, их восстановление и пополнение, текущая и генеральная уборка всех помещений и территорий;
- хозяйственная деятельность;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, подготовка школы к началу учебного года;
- обеспечение режима здоровья и безопасных условий труда и учебы.

**Дежурство администрации школы**

	Время	ФИО администратора	Должность
Понедельник	8.30 – 15.30	Босколова Л.Б.	Директор
Вторник	8.30 – 15.30	Степанова Л.Ю.	Зам по УВР
Среда	8.30 – 15.30	Дежурный учитель	
Четверг	8.30 – 15.30	Борхонова А.П.	Зам. по ВР
Пятница	8.30 – 15.30	Михайлова Р.Б.	Преподаватель-организатор

## Режим работы школы

Начало занятий: 9ч. 00мин.

Окончание занятий: 14ч. 50мин.

3 и 4 перемена по 20 минут.

### Понедельник:

1. планерки
2. работа кружков, секций
3. заседания МО
4. линейки по сдаче дежурств

### Вторник:

1. работа кружков, секций

### Среда:

1. работа кружков, секций
2. родительские собрания

Общешкольные родительские собрания 1 раз в полугодие, классные собрания 1 раз в четверть.

### Четверг

1. работа кружков секций
2. педсоветы
3. совещания при директоре

### Пятница

1. работа кружков, секций
2. общешкольные массовые мероприятия
3. генеральные уборки

## Классное руководство

класс	Классный руководитель
1	Харимаева Мария Борисовна
2	Копылова Ольга Павловна
3	Бюраева Василиса Сергеевна
4	Кашеева Эльмира Араратовна
5	Халмакшинова Надежда Евгеньевна
6	Будуева Зинаида Семеновна
7	Богомолова Бэла Владимировна
8	Малгатаева Ирина Альбертовна
9	Здышова Галина Анатольевна
10	Галимулина Елена Ильинична
11	Михайлова Раиса Борисовна

## Заведование кабинетами

кабинет	Класс	Предмет	Заведующий кабинетом
1	2	Нач.кл	Копылова Ольга Павловна
2	3	Нач.кл	Бюраева Василиса Сергеевна
3	4	Нач.кл	Кашеева Эльмира Араратовна
4	1	Нач.кл.	Харимаева Мария Борисовна
5	10	География	Галимулина Елена Ильинична
6	-	Физика	Дудуев Георгий Сергеевич
7	-	Черчение, технология	Харимаев Юрий Алексеевич
8	7	Математика	Богомолова Бэла Владимировна
9	8	Англ.яз.	Малгатаева Ирина Альбертовна
10	-	Химия	Босколова Людмила Борисовна
11	5	История, обществознание	Халмакшинова Надежда Евгеньевна
12	6	Русский яз., литература	Будуева Зинаида Семеновна
13	9	Русский яз., литература	Здышова Галина Анатольевна
14	-	Информатика	Кашеев Евгений Михайлович
16	11	ОБЖ	Михайлова Раиса Борисовна

## Всеобуч

Цели и задачи:

1. создание благоприятных условий для обучения учащихся.
2. Предупреждение второгодничества.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Учет детей 6-летнего возраста	Август, апрель	Учитель 1 класса, завуч
2	Психолого-педагогическое обследование детей	До 25 сентября	Учитель 1 класса, завуч, директор
3	Организация горячего питания	До 10 сентября	Директор
4	Организация работы по ОТ и ТБ, ПБ и ПДД	До 10 сентября	Директор, зам. по ОБЖ
5	Работа с трудными детьми	В течение года	Завуч, классные руководители
6	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 10 сентября	Классный руководитель
7	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам.дир.по ВР, классные руководители
8	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки	В течение года	Учителя – предметники, кл. рук.
9	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года	Завуч, кл. рук.
10	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Завуч
11	Своевременное оповещение родителей об итогах успеваемости.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
12	Посещение семей «трудных» детей.	В течение года	Классные руководители.

## Кружки, секции

**Цели и задачи:** развитие творческих, познавательных способностей учащихся, воспитание патриотизма и толерантности.

№	Название кружка	Руководитель
1	«Юный инспектор дорожного движения»	Михайлова Р.Б.
2	«Я - художник»	Бюраева В.С., Копылова О.П.
3	«Занимательная грамматика»	Будуева З.С.
4	«Полезные привычки»	Копылова О.П.
5	«Туристка - краеведческая деятельность»	Степанова Л.Ю.
6	«Исследователь природы»	Галимулина Е.И.(ДОД)
7	«Мой край»	Копылова О.П., Бюраева В.С., Харимаева М.Б., Кашеева Э.А.

## Общешкольные родительские собрания

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Ученик – учитель – родитель – сотворчество» Результаты ЕГЭ - 2015. Отчет родительского комитета.	октябрь	Босхолова Л.Б., директор Степанова Л.Ю., завуч Декова Л.Г., председатель родительского комитета
2	Эколого – валеологическое образование детей. Роль семьи в сохранении и укреплении здоровья детей	май	Борхонова А.П., организатор

## Методические семинары

№	Тема семинара	Сроки	Ответственный
1	Преемственность в обучении ДОУ - начальное звено - среднее звено	Октябрь, апрель	Копылова О.П.- рук. МО нач.кл., Степанова Л.Ю. - завуч
2	Фестиваль «Современный урок» - обобщение педагогического опыта учителей	Март	Степанова Л.Ю. – завуч, руководители МО

### Совещание при директоре

№	Тема совещания	Сроки
1	Готовность ОУ к новому учебному году. ОТ и ТБ, горячее питание	Сентябрь
3	Готовность учащихся 9-11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Март
4	Реализация программы развития школы (промежуточный мониторинг)	Октябрь, апрель

### Педсоветы:

**цели и задачи:** объединить усилия коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Повышение качества образования – главная задача ОУ (Итоги 2014-15 уч.г. Анализ и перспективы развития)	Август	Директор Босколова Л.Б.
2	Итоги 1 четверти (малый)	Ноябрь	Завуч Степанова Л.Ю.
3	Итоги 1 полугодия	Декабрь	Завуч, кл. рук.
4	Итоги 3 четверти (малый)	Март	Завуч Степанова Л.Ю.
5	ООП ООО (ФГОС)	Март	
6	По допуску и переводу учащихся, по допуску к итоговой аттестации.	Май	Завуч Степанова Л.Ю., кл. рук.
7	Итоговый педсовет. Анализ ГИА.	Июнь	Завуч Степанова Л.Ю.,

### График предметных недель

**Цели:** повышение интереса учащихся к предмету через нестандартные формы уроков, внеклассных мероприятий, исследовательских работ.

№	Предмет	Сроки	Форма проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Экология и охрана здоровья	Апрель	Предметная я неделя	Степанова Л.Ю., Копылова О.П., Халмакшинова Н.Е. Борхонова А.П., Галимулина Е.И.	
2	Точные науки	Март			
3	Русский язык и литература	Ноябрь			
4	История и обществознание	Февраль			
5	Английский язык	Февраль			
6	Месячник военно-патриотического воспитания	Февраль, май	Уроки, конкурсы	Михайлова Р.Б.	

## План учебно – методической работы на 2015-2016 учебный год

**Цель:** повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи:** 1. совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха в соответствии с новыми ФГОС;

2. привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, творческие способности;

3. продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

4. совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;

5. пополнить методический кабинет необходимым материалом для оказания методической помощи учителю в работе;

6. обеспечить методическую поддержку в реализации программы развития школы на 2013-2018 годы («Школы экологического образования на селе»).

### Основные направления деятельности

#### I. Работа с кадрами

##### \*Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсовой подготовки	Сентябрь	Руководители МО, завуч	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Организация методического семинара	2 занятия в год	Степанова Л.Ю.	Повышение качества обучения
3.	Организация взаимопосещения уроков учителей	В течение года	Учителя школы, завуч	Повышение качества обучения
4.	Подготовка документации к аттестации педагогических кадров (характеристика)	Сентябрь	Руководители МО, Степанова Л.Ю.	Список аттестующихся, сбор материала для экспертных заключений
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися учителями по оформлению документации, подготовке к отчёту	Октябрь, ноябрь	Руководители МО	Психологическая и методическая поддержка в процессе аттестации

##### \*Обобщение и распространение опыта работы учителей

**Цель:** Обобщение опыта работы и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Сбор материала для портфолио учителей	Октябрь – апрель	Учителя-предметники	Создание методической копилки
2.	Обобщение педагогического опыта учителей стажистов	Ноябрь февраль апрель	завуч	Публикация в СМИ, выпуск брошюры, создание сайта учителя

3.	Подготовка для участия в конкурсе «Учитель года»	Февраль- Март	завуч	Участие в конкурсе
4.	Участие в Фестивале педагогических идей; Подача заявки: Борхонова А.П., Степанова Л.Ю., Галимулина Е.И., Здышова Г.А., Халмакшинова Н.Е.;  Участие во всероссийском проекте «Школа цифрового века»	Январь – апрель; Октябрь	завуч	Оформление материалов опыта;  приобретение предметных учебно - методических материалов «Школа цифрового века»
7	Участие во всероссийских конкурсах «Золотые уроки России», и др.	В течение года	педколлектив	Размещение материалов на форумах

### \*Методическая работа

Цели: развитие интересов учащихся; повышение учебной мотивации у учащихся; совершенствование методической работы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Методический фестиваль «Современный урок – урок развития личности»	Декабрь, Март	Учителя-предметники, руководители МО	Повышение профессионального мастерства учителя
2.	Посещение уроков в 1,5 классах, наблюдение за адаптацией детей в школе.	Октябрь. Январь, Апрель	Руководители МО	Адаптация детей из Шаманки, Улана, Маяка.
	Посещение уроков в малокомплектных школах	Сентябрь, ноябрь, март	Завуч, руководитель МО	Повышение педагогического мастерства; Готовность учащихся к основной школе
4.	Посещение уроков в 9, 11 классах.	Декабрь, февраль, апрель	Руководители МО, Степанова Л.Ю.	Готовность выпускников к ЕГЭ
5.	Посещение уроков учителей-предметников с целью наблюдения за внедрением новых технологий, соответствия ФГОС	В течение года	Руководители МО	Повышение педагогического мастерства
6.	Организовать работу методсовета, утвердить план методической работы на год	Сентябрь	Руководители МО, Степанова Л.Ю.	Обеспечение выполнения задач методической работы
7.	Утверждение программ элективных курсов на учебный год	Май	Методический совет	Обеспечение качественной реализации программ элективных курсов
8.	Проведение тематических педсоветов	В течение года по плану	Степанова Л.Ю., руководители МО	Решения педсоветов по результатам работы, корректировка задач на следующий год
8.	Работа с МО: Координация планов	В течение года	Степанова Л.Ю. Руководители МО	Системное решение задач методической работы

### 2. Инновационная деятельность

Цели: совершенствование образовательного процесса, введение новых технологий, создание школы самореализации и самоопределения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Реализация программы развития школы	В течение года	Методический совет	Формирование экологической культуры и навыков ЗОЖ
2.	Введение инновационных технологий в образовательный процесс	В течение года	Учителя предметники –	повышение мотивации у учащихся
3.	Утверждение программ элективных курсов, спецкурсов	Май	Методический совет	Рабочие программы элективных курсов
4.	Контроль за реализацией учебных программ	В течение года	Степанова Л.Ю.	Выполнение программ
6.	Организация мониторинга учебной и внеучебной нагрузки, состояния здоровья учащихся 1, 5, 10, 11 классов	Март	Классные руководители	Системный мониторинг
8.	Анализ анкетирования учащихся, родителей, учителей по реализации программы развития	Сентябрь, октябрь	Классные руководители, Степанова Л.Ю.	Рекомендации по повышению мотивации
9.	Анализ реализации подпрограммы «Одаренные дети»	Ноябрь	Степанова Л.Ю., руководители МО	Рекомендации по дальнейшей реализации программы

### 3. Работа с одарёнными детьми

**Цель:** выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента учащихся	Сентябрь	Классные руководители	Составление списка одарённых детей
2.	Работа над программой «Одарённые дети»	В течение года	Степанова Л.Ю., Борхонова А.П.	План, итоги реализации программы на каждый учебный год
3.	Работа научного общества учащихся	Ноябрь	Степанова Л.Ю., руководители МО	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практических конференций
4.	Выступление учащихся на научно-практической конференции «Мой родной край»	Апрель	Степанова Л.Ю., руководители МО, учителя предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
5.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, участие в школьных интеллектуальных марафонах	Октябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
6.	Принимать участие в районных олимпиадах, конкурсах творческих работ, в проведении интеллектуальных марафонов по предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники Степанова Л.Ю.	Выявление и поддержка одарённых детей

7	Проведение творческих выставок учащихся	Апрель	Руководители кружков, Харимаев Ю.А.	Поддержка талантливых детей
---	---	--------	-------------------------------------	-----------------------------

#### **Работа методического кабинета**

**Цели:** Формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Подбор материала, необходимого для проведения педсоветов, методических семинаров по ФГОС	В течение года	Степанова Л.Ю.	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ по новым ФГОС	В течение года	Администрация школы, библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	В течение года	Руководители МО, Степанова Л.Ю.	Создание банка опыта работы

**Внутришкольный контроль**  
2015-2016 учебный год

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития учебного заведения;
2. Обеспечить сочетание административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса
3. Создать информационный банк данных о работе каждого учителя (учёт, экспертиза, контроль, анализ, оценка и т.д.)

№	Что проверяется	Форма контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за проведение контроля	Выход результата контроля
1	Проверка готовности учителей к учебному году (УМК, учебные программы, учебные кабинеты обеспеченность обучающихся учебниками)	Обзорный	Сентябрь, май	Зам.дир. УВР, библиотекарь	Совещание при директоре
2	Осуществление преемственности между ступенями обучения (ДОУ-нач.зв.-ср.зв.)	Предметно-обобщающий фронтальный	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Завуч, рук. МО	Педсовет
3	Соответствие ООП НОО, ООФГОС: структура, планируемые результаты, система оценки, рабочие программы предметные и внеурочной деятельности, воспитательные программы, УП урочной и внеурочной деятельности (экспертиза)	фронтальный	Сентябрь, май	Директор, зам.дир.по УВР	
4	Программы внеурочной деятельности (соответствие запросам родителей и обучающихся, доля занимающихся обучающимися - анкетирование, мониторинг)	фронтальный	Сентябрь, май	Директор, зам.дир.по УВР	
5	Адаптационный период в 1,5 классах	Классно-обобщающий	Октябрь	Зам.дир по УВР, руководители МО	
6	Ведение классных журналов учителями и классными руководителями	Обзорный	Конец четверти	Зам.дир. по УВР	Педсовет
7	Выполнение учебных программ	Обзорный	Конец четверти	Зам.дир. по УВР	
8	Ведение документации МО	Обзорный	Конец полугодия - декабрь	Зам.дир. по УВР	Метод. семинар
9	Выполнение всеобуча	Обзорный	Сентябрь, апрель	Зам.дир. по УВР	Малый педсовет – 1 четверть

10	Классно-обобщающий контроль - 9, 11 классы	Классно-обобщающий тематический	Декабрь, январь	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
11	Классно-обобщающий контроль – 4 класс	Классно-обобщающий тематический	Март	Зам.дир. по УВР	Педсовет
12	Система работы с одарёнными детьми, «трудными» детьми	Персональный	В течение года	Завуч, учителя-предметники	Педсовет
13	Выявление уровня обученности учащихся (промежуточный и итоговый контроль, анализ результатов итоговой аттестации)	Фронтальный	Сентябрь, декабрь, май	Зам.дир. по УВР	Педсоветы «Итоги полугодий, года»
14	Выявление уровня освоения планируемых метапредметных результатов (промежуточный и итоговый контроль, анализ урочной и внеурочной деятельности)	Фронтальный	Декабрь, апрель, май	Кл.рук., зам.дир.по УВР	Конференция (итоговый педсовет)
15	Выявление уровня сформированности планируемых личностных результатов	Фронтальный	Декабрь, апрель	Кл.рук., зам.дир.по УВР	
17	Участие обучающихся в конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (наблюдение, анализ)	Фронтальный	В конце четверти, года	Кл.рук., зам.дир.по УВР	
18	Качество уроков и занятий по внеурочной деятельности (включая классное руководство) в соответствии с требованиями ФГОС	Фронтальный	В течение года	Зам.дир.по УВР, директор	Методический семинар
19	Контроль проверки тетрадей учителями	Обзорный	Октябрь, декабрь	Зам.дир. по УВР	Планерка
20	Контроль проверки дневников классными руководителями	Обзорный			
21	Готовность к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся		Декабрь, февраль, апрель	Завуч	Совещание при директоре
24	Контроль и оценка деятельности аттестующихся учителей	Персональный	Ноябрь, декабрь	Завуч	Совещание при директоре
25	Организация горячего питания	Обзорный	Сентябрь	Директор	Совещание при директоре
26	Состояние ТО и ТБ	Обзорный	Сентябрь	Зам.дир. по ОБЖ	