

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Половинская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:
Директор *М.Б.* Босколова Л.Б./
«*25*» *06* 2018г.



План работы
МБОУ Половинская СОШ
на 2018-2019 учебный год

Половинка 2018

Тема: Повышение качества образования в условиях реализации программы развития «Школа экологического образования на селе»

Задачи:

1. Повышение качества обучения.
2. Обеспечение внедрения в учебный процесс новых образовательных технологий.
3. Развитие исследовательской и проектной деятельности учащихся.
4. Отработка навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ.
5. Развитие творческих способностей учащихся.
6. Реализация программы развития школы, КЦП школы: «Одаренные дети», «Здоровье», «Безопасная школа».

Распределение обязанностей:

Директор:

- работа педсовета, финансово-административная и хозяйственная деятельность;
- курирует работу учителей биологии, физики, математики, информатики.
- паспортизация учебных кабинетов.
- организация и проведение мероприятий по ГО;
- подготовка к работе в условиях стихийных бедствий;
- работа по соблюдению норм и правил по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения;
- допризывная подготовка обучающихся, учет военнообязанных.
- Организация ЛТО, ЛДП.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

- выполнение учебных программ, качество преподавания, текущее планирование, расписание;
- работа МО, предметных кружков,
- курирует работу учителей истории, географии, русского языка, литературы и начальных классов, физкультуры, английского языка.
- экспериментальная методическая и инновационная работа в школе;
- курирует работу аттестующихся учителей;
- семинары классных руководителей, самообслуживание в школе, система самоуправления, секции, кружки;
- организация общешкольных мероприятий,;
- родительский всеобуч; руководство родительского комитета
- курирует работу учителей начальных классов, технологии, ИЗО, черчения

Заведующий по административно-хозяйственной части

- сохранность имущества, хозяйственного инвентаря школы, их восстановление и пополнение, текущая и генеральная уборка всех помещений и территорий;
- хозяйственная деятельность;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, подготовка школы к началу учебного года;
- обеспечение режима здоровья и безопасных условий труда и учебы.

Дежурство администрации школы

| | Время | ФИО администратора | Должность |
|-------------|--------------|--------------------|------------|
| Понедельник | 8.30 – 15.30 | Босколова Л.Б. | Директор |
| Вторник | 8.30 – 15.30 | Степанова Л.Ю. | Зам по УВР |
| Среда | 8.30 – 15.30 | Дежурный учитель | |
| Четверг | 8.30 – 15.30 | Босколова Л.Б. | Директор |
| Пятница | 8.30 – 15.30 | Степанова Л.Ю. | Зам по УВР |

Режим работы школы

Начало занятий: 9ч. 00мин.

Окончание занятий: 14ч. 50мин.

3 и 4 перемена по 20 минут.

Понедельник:

1. планерки
2. работа кружков, секций
3. заседания МО
4. линейки по сдаче дежурств

Вторник:

1. работа кружков, секций

Среда:

1. работа кружков, секций
2. родительские собрания

Общешкольные родительские собрания 1 раз в полугодие, классные собрания 1 раз в четверть.

Четверг

1. работа кружков секций
2. педсоветы
3. совещания при директоре

Пятница

1. работа кружков, секций
2. общешкольные массовые мероприятия
3. генеральные уборки

Классное руководство

| класс | Классный руководитель |
|-------|---------------------------------|
| 1 | Копылова Ольга Павловна |
| 2 | Бюраева Василиса Сергеевна |
| 3-4 | Кашеева Эльмира Араратовна |
| 5 | Здышова Галина Анатольевна |
| 6 | Михайлова Раиса Борисовна |
| 7 | Галимулина Елена Ильинична |
| 8 | Халмакшинова Надежда Евгеньевна |
| 9 | Будуева Зинаида Семеновна |
| 10 | Богомолова Бэла Владимировна |
| 11 | Малгатаева Ирина Альбертовна |

Заведование кабинетами

| кабинет | Класс | Предмет | Заведующий кабинетом |
|---------|-------|----------------------------|------------------------------------|
| 1 | 1 | Нач.кл | Копылова Ольга Павловна |
| 2 | 2 | Нач.кл | Бюраева Василиса Сергеевна |
| 3 | 3-4 | Нач.кл | Кашеева Эльмира Араратовна |
| 4 | | Нач.кл. | |
| 5 | 7 | География | Галимулина Елена Ильинична |
| 6 | | Физика | Дудуев Георгий Сергеевич |
| 7 | | Черчение, технология | Харимаев Юрий Алексеевич |
| 8 | 10 | Математика | Богомолова Бэла Владимировна |
| 9 | 11 | Англ.яз. | Малгатаева Ирина Альбертовна |
| 10 | | Химия | Босколова Людмила Борисовна |
| 11 | 8 | История, обществознание | Халмакшинова Надежда Евгеньевна |
| 12 | 9 | Русский яз., литература | Будуева Зинаида Семеновна |
| 13 | 5 | Русский яз., литература | Здышова Галина Анатольевна |
| 14 | | Информатика | Кашеев Евгений Анатольевич |
| 16 | 6 | ОБЖ | Михайлова Раиса Борисовна |

Всеобуч

Цели и задачи:

1. создание благоприятных условий для обучения учащихся.
2. Предупреждение второгодничества.

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------------|--|
| 1 | Учет детей 6-летнего возраста | Август, апрель | Учитель 1 класса, завуч |
| 2 | Психолого-педагогическое обследование детей | До 25 сентября | Учитель 1 класса, завуч, директор |
| 3 | Организация горячего питания | До 10 сентября | Директор |
| 4 | Организация работы по ОТ и ТБ, ПБ и ПДД | До 10 сентября | Директор, зам. по ОБЖ |
| 5 | Работа с трудными детьми | В течение года | Завуч, классные руководители |
| 6 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников | До 10 сентября | Классный руководитель |
| 7 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | Зам.дир.по ВР, классные руководители |
| 8 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки | В течение года | Учителя – предметники, кл. рук. |
| 9 | Учёт посещаемости школы учащимися | В течение года | Завуч, кл. рук. |
| 10 | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. | В течение года | Завуч |
| 11 | Своевременное оповещение родителей об итогах успеваемости. | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
| 12 | Посещение семей «трудных» детей. | В течение года | Классные руководители. |

Кружки, секции

Цели и задачи: развитие творческих, познавательных способностей учащихся, воспитание патриотизма и толерантности.

| № | Название кружка | Руководитель |
|---|--|---|
| 1 | «Юный инспектор дорожного движения» | Михайлова Р.Б. |
| 2 | «Я - художник» | Бюраева В.С., Копылова О.П. |
| 3 | «Занимательная грамматика» | Будуева З.С. |
| 4 | «Полезные привычки» | Копылова О.П. |
| 5 | «Туристско - краеведческая деятельность» | Степанова Л.Ю. |
| 6 | «Исследователь природы» | Галимулина Е.И.(ДОД) |
| 7 | «Мой край» | Копылова О.П., Бюраева В.С., Харимаева М.Б., Кашеева Э.А. |

Общешкольные родительские собрания

| № | Тема | Сроки | Ответственный |
|---|---|---------|---|
| 1 | «Ученик – учитель – родитель – сотворчество» Результаты ЕГЭ - 2018. Отчет родительского комитета. | октябрь | Босколова Л.Б., директор Степанова Л.Ю., завуч Самодуров В.В., председатель родительского комитета |
| 2 | Эколого – валеологическое образование детей. Организация свободного времени подростка. | май | Босколова Л.Б., директор Степанова Л.Ю., завуч |

Методические семинары

| № | Тема семинара | Сроки | Ответственный |
|---|---|---------|--|
| 1 | Преемственность в обучении ДОУ - начальное звено - среднее звено | Октябрь | Копылова О.П.- рук. МО нач.кл., Степанова Л.Ю. - завуч |
| 2 | Фестиваль «Современный урок» - обобщение педагогического опыта учителей | Ноябрь | Степанова Л.Ю. – завуч, руководители МО |
| 3 | Формирование УУД обучающихся - межшкольный семинар | Апрель | Степанова Л.Ю. – завуч, руководители МО. |

Совещание при директоре

| № | Тема совещания | Сроки |
|---|--|----------|
| 1 | Готовность ОУ к новому учебному году. ОТ и ТБ, горячее питание | Сентябрь |
| 3 | Готовность учащихся 9-11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ | Март |
| 4 | Реализация программы развития школы (промежуточный мониторинг) | Апрель |

Педсоветы:

цели и задачи: объединить усилия коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

| № | Тема | Сроки | Ответственный |
|---|--|---------|--------------------------------|
| 1 | Повышение качества образования – главная задача ОУ (Итоги 2017-18 уч.г. Анализ и перспективы развития) | Август | Директор Босхолова Л.Б. |
| 2 | «Реализация междисциплинарных программ». Итоги 1 четверти (малый) | Ноябрь | Завуч Степанова Л.Ю. |
| 3 | Итоги 1 полугодия | Декабрь | Завуч, кл. рук. |
| 4 | Итоги 3 четверти (малый) | Март | Завуч, кл. рук |
| 5 | АОП и ООП НОО, ООП ООО (ФГОС) | Март | Завуч Степанова Л.Ю. |
| 6 | По допуску и переводу учащихся, по допуску к итоговой аттестации. | Май | Завуч Степанова Л.Ю., кл. рук. |
| 7 | Итоговый педсовет. Анализ ГИА. | Июнь | Завуч Степанова Л.Ю., |

График предметных недель

Цели: повышение интереса учащихся к предмету через внеурочную деятельность нестандартные формы уроков, внеклассных мероприятий, исследовательских работ.

| № | Предмет | Сроки | Форма проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|--------------|----------------------|--|----------------------|
| 1 | Экология и охрана здоровья | Апрель | Предметная неделя | Степанова Л.Ю., Копылова О.П., Халмакшинова Н.Е. Борхонова А.П., Галимулина Е.И. | |
| 2 | Точные науки | Март | | | |
| 3 | Русский язык и литература | Ноябрь | | | |
| 4 | История и обществознание | Октябрь | | | |
| 5 | Английский язык | Февраль | | | |
| 6 | Месячник военно-патриотического воспитания | Февраль, май | Уроки, конкурсы | Халмакшинова Н.Е. | |

План учебно – методической работы на 2018-2019 учебный год

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи: 1. совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха в соответствии с новыми ФГОС;

2. привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности, творческие способности;

3. продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

4. совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;

5. пополнить методический кабинет необходимым материалом для оказания методической помощи учителю в работе;

6. обеспечить методическую поддержку в реализации программы развития школы на 2013-2018 годы («Школы экологического образования на селе»).

Основные направления деятельности

I. Работа с кадрами

*Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|----|--|-----------------|---------------------------------|--|
| 1. | Составление плана прохождения курсовой подготовки по ФГОС | Сентябрь | Руководители МО, завуч | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Организация методического семинара | 2 занятия в год | Степанова Л.Ю. | Повышение качества обучения |
| 3. | Организация взаимопосещения уроков учителей | В течение года | Учителя школы, завуч | Повышение качества обучения |
| 4. | Подготовка документации к аттестации педагогических кадров (характеристика) | Сентябрь | Руководители МО, Степанова Л.Ю. | Список аттестующихся, сбор материала для экспертных заключений |
| 5. | Индивидуальные консультации с аттестующимися учителями по оформлению документации, подготовке к отчёту | Октябрь, ноябрь | Руководители МО | Психологическая и методическая поддержка в процессе аттестации |

*Обобщение и распространение опыта работы учителей

Цель: Обобщение опыта работы и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|----|---------------------------------------|------------------|---------------------|---|
| 1 | Сбор материала для портфолио учителей | Октябрь – апрель | Учителя-предметники | Создание методической копилки |
| 2. | Обобщение педагогического опыта | в течение года | Степанова Л.Ю. | Публикация на сайте школы, сайте РУО, в СМИ, выпуск брошюры, межшкольный семинар – доклад |

| | | | | |
|----|---|-------------------|------------------------|--|
| 3. | Подготовка материалов и участие в конкурсе «Учитель года», в др. профессиональных конкурсах. | Февраль- Март | рук. Степанова Л.Ю. | МО, Участие в конкурсе |
| 4. | Участие в Фестивале педагогических идей; Участие во всероссийском проекте «Школа цифрового века» | в течение года | Степанова Л.Ю. | Оформление материалов опыта; участие в проекте «Школа цифрового века» |

*Методическая работа

Цели: развитие интересов учащихся; повышение учебной мотивации у учащихся;
совершенствование методической работы.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|----|---|--------------------------------|---|--|
| 1. | Методический фестиваль «Современный урок – урок развития личности» | ноябрь | Учителя-предметники, руководители МО | Повышение профессионального мастерства учителя |
| 2. | Посещение уроков в 1,5 классах, наблюдение за адаптацией детей в школе. | Октябрь. Январь, Апрель | Руководители МО | Адаптация детей из Шаманки, Улана, Маяка. |
| | Посещение уроков в малокомплектных школах | Сентябрь, ноябрь, март | Завуч, руководитель МО | Повышение педагогического мастерства; Готовность учащихся к основной школе |
| 4. | Посещение уроков в 9, 11 классах. | Декабрь, февраль, апрель | Руководители МО, Степанова Л.Ю. | Готовность выпускников к ЕГЭ |
| 5. | Посещение уроков учителей-предметников с целью наблюдения за внедрением новых технологий. | В течение года | Руководители МО | Повышение педагогического мастерства |
| 6. | Организовать работу методсовета, утвердить план методической работы на год | Сентябрь | Руководители МО, Степанова Л.Ю. | Обеспечение выполнения задач методической работы |
| 7. | Утверждение программ элективных курсов на учебный год | Май | Методический совет | Обеспечение качественной реализации программ элективных курсов |
| 8. | Проведение тематических педсоветов | В течение года по плану | Степанова Л.Ю., руководители МО | Решения педсоветов по результатам работы, корректировка задач на следующий год |
| 8. | Работа с МО: Координация планов | В течение года | Степанова Л.Ю. Руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 9. | Выпуск методических бюллетеней | Два раза в год | Методический совет | Распространение передового опыта |

2. Инновационная деятельность

Цели: совершенствование образовательного процесса, введение новых технологий, создание школы самореализации и самоопределения

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|---|-------------------|-------|---------------|--------------------------|
|---|-------------------|-------|---------------|--------------------------|

| | | | | |
|----|---|----------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Реализация программы развития школы | В течение года | Методический совет | Создание школы самореализации и самоопределения |
| 2. | Введение инновационных технологий в образовательный процесс | В течение года | Учителя предметники | повышение мотивации у учащихся |
| 3. | Утверждение программ элективных курсов, спецкурсов | Май | Методический совет | Рабочие программы элективных курсов |
| 4. | Контроль за реализацией учебных программ | В течение года | Степанова Л.Ю. | Выполнение программ |
| 6. | Организация мониторинга учебной и внеучебной нагрузки, состояния здоровья учащихся 1, 5, 10, 11 классов | Март | Классные руководители | Системный мониторинг |
| 8. | Анализ анкетирования учащихся по реализации программы развития | Сентябрь | Классные руководители, Степанова Л.Ю. | Рекомендации по повышению мотивации |
| 9. | Анализ реализации подпрограммы «Одаренные дети» | Ноябрь | Степанова Л.Ю., руководители МО | Рекомендации по дальнейшей реализации программы |

3.Работа с одарёнными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|----|---|-------------------------|--|--|
| 1. | Определение контингента учащихся | Сентябрь | Классные руководители | Составление списка одарённых детей |
| 2 | Работа над программой «Одарённые дети» | В течение года | Степанова Л.Ю., Борхонова А.П. | План, итоги реализации программы на каждый учебный год |
| 3 | Работа научного общества учащихся | Октябрь | Степанова Л.Ю., руководители МО | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практических конференций |
| 4 | Выступление учащихся на научно-практической конференции «Мой родной край» | Март | Степанова Л.Ю., руководители МО, учителя предметники | Выявление и поддержка одарённых детей |
| 5 | Подготовка и проведение школьных олимпиад, участие в школьных интеллектуальных марафонах | Октябрь | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одарённых детей |
| 6 | Принимать участие в районных олимпиадах, конкурсах творческих работ, в проведении интеллектуальных марафонов по предметам | В течение учебного года | Учителя-предметники Степанова Л.Ю. | Выявление и поддержка одарённых детей |

| | | | | |
|---|---|--------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 7 | Проведение творческих выставок учащихся | Апрель | Руководители кружков, Харимаев Ю.А. | Поддержка талантливых детей |
|---|---|--------|-------------------------------------|-----------------------------|

Работа методического кабинета

Цели: Формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|----|---|----------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Подбор материала, необходимого для проведения педсоветов, методических семинаров по ФГОС | В течение года | Степанова Л.Ю. | Создание банка информации |
| 2. | Приобретение методической литературы, учебных программ по новым ФГОС | В течение года | Администрация школы, библиотекарь | Пополнение фонда методической литературы |
| 3. | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов | В течение года | Руководители МО, Степанова Л.Ю. | Создание банка опыта работы |

Внутришкольный контроль
2018-2019 учебный год

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития учебного заведения;
2. Обеспечить сочетание административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса
3. Создать информационный банк данных о работе каждого учителя (учёт, экспертиза, контроль, анализ, оценка и т.д.)

| № | Что проверяется | Форма контроля | Сроки проведения контроля | Ответственный за проведение контроля | Выход результата контроля |
|----|---|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Проверка готовности учителей к учебному году (УМК, учебные программы, учебные кабинеты обеспеченность обучающихся учебниками) | Обзорный | Сентябрь, май | Зам.дир. УВР, ВР библиотекарь | Совещание при директоре |
| 2 | Осуществление преемственности между ступенями обучения (ДОУ-НОО-ООО.) | Предметно-обобщающий фронтальный | Сентябрь-октябрь, апрель-май | Завуч, рук. МО | Педсовет |
| 3 | Реализация ООП НОО в условиях ФГОС | фронтальный | Декабрь | Зам.дир. по УВР | |
| 4 | Организация работы кружков, секций | фронтальный | Октябрь, апрель | Зам.дир. по УВР, ВР | Практическая конференция |
| 5 | Адаптационный период в 1,5 классах | Классно-обобщающий | Октябрь | Зам.дир по УВР, руководители МО | Методический семинар |
| 6 | Ведение классных журналов учителями и классными руководителями (бумаж., электр.) | Обзорный | Конец четверти | Зам.дир. по УВР работе | Педсовет |
| 7 | Выполнение учебных программ | Обзорный | Конец четверти | Зам.дир. по УВР работе | |
| 8 | Ведение документации МО | Обзорный | Конец полугодия - декабрь | Зам.дир. по УВР работе | Метод. семинар |
| 9 | Выполнение всеобуча | Обзорный | Сентябрь, апрель | Зам.дир. по УВР работе | Малый педсовет – 1 четверть |
| 10 | Классно-обобщающий контроль - 9, 11 классы | Классно-обобщающий тематический | Декабрь, январь | Зам.дир. по УВР работе | Совещание при директоре |
| 11 | Классно-обобщающий контроль – 4 класс | Классно-обобщающий | Март | Зам.дир. по УВР работе | Педсовет |

| | | | | | |
|----|--|--------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| | | тематический | | | |
| 12 | Система работы с одарёнными детьми, «трудными» детьми | Персональный | В течение года | Завуч, учителя-предметники | Педсовет |
| 13 | Выявление уровня обученности учащихся (административные контрольные работы, проверка техники чтения) | | Сентябрь, декабрь, май | Зам.дир. по УВР работе | Педсоветы «Итоги полугодий, года» |
| 14 | Контроль проверки тетрадей учителями | Обзорный | Ноябрь | Зам.дир. по УВР работе | Планерка |
| 15 | Контроль проверки дневников классными руководителями | Обзорный | | | |
| 17 | Контроль за уровнем преподавания математики 1 – 11кл Мониторинг подготовленности учащихся | фронтальный | Октябрь, март | Администрация | Совещание при завуче |
| 18 | Готовность к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся | | Декабрь, февраль, апрель | Завуч | Совещание при директоре |
| 19 | Контроль и оценка деятельности аттестующихся учителей | Персональный | Ноябрь, декабрь | Завуч | Совещание при завуче |
| 20 | Организация горячего питания | Обзорный | Сентябрь | Директор | Совещание при директоре |
| 21 | Состояние ТО и ТБ | Обзорный | Сентябрь | Зам.дир. по ОБЖ | |