

Утверждаю: Директор:  Л.Б. Босколова/

27.08.2021г.



Внутришкольный контроль 2021-2022 учебный год

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития учебного заведения;
2. Обеспечить сочетание административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса
3. Создать информационный банк данных о работе каждого учителя (учёт, экспертиза, контроль, анализ, оценка и т.д.)

№	Что проверяется	Форма контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за проведение контроля	Выход результата контроля
1	Проверка готовности учителей к учебному году (УМК, учебные программы, учебные кабинеты обеспеченность обучающихся учебниками)	Обзорный	Сентябрь, май	Зам.дир. УВР, библиотекарь	Совещание при директоре
2	Осуществление преемственности между ступенями обучения (НОО-ООО)	Предметно-обобщающий фронтальный	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Завуч, рук. МО	Педсовет
3	Соответствие ООП НОО, ООО, СОО ФГОС: структура, планируемые результаты, система оценки, рабочие программы предметные и внеурочной деятельности, программа воспитания	фронтальный	август, май	Директор, зам.дир.по УВР	
4	Программы внеурочной деятельности (соответствие запросам родителей и обучающихся, доля занимающихся обучающимися - анкетирование, мониторинг)	фронтальный	Сентябрь, май	Директор, зам.дир.по УВР	
5	Адаптационный период в 1,5 классах	Класно-обобщающий	Октябрь	Зам.дир по УВР, руководители МО	
6	Ведение электронных классных журналов учителями	Обзорный	Конец четверти	Зам.дир. по УВР	Педсовет
7	Выполнение учебных программ	Обзорный	Конец четверти	Зам.дир. по УВР	
8	Ведение документации МО	Обзорный	Конец полугодия -	Зам.дир. по УВР	Метод. семинар

			декабрь		
9	Выполнение всеобуча	Обзорны й	Сентябрь, апрель	Зам.дир. по УВР	Малый педсовет – 1 четверть
10	Класно-обобщающий контроль - 9, 11 классы	Класно- обобщаю щий тематичес кий	Декабрь, январь	Зам.дир. по УВР	Совещание при директоре
11	Класно-обобщающий контроль – 4 класс	Класно- обобщаю щий тематичес кий	Март	Зам.дир. по УВР	Педсовет
12	Система работы с одарёнными детьми, «трудными» детьми	Персонал ьный	В течение года	Завуч, учителя- предметники	Педсовет
13	Выявление уровня обученности учащихся (промежуточный и итоговый контроль, анализ результатов итоговой аттестации)	Фронталь ный	Декабрь, Май	Зам.дир. по УВР	Педсоветы «Итоги полугодий, года»
14	Диагностика функциональной грамотности обучающихся 7- 9кл.	Фронталь ный	Март	Зам.дир.по УВР	Итоговый педсовет
15	Выявление уровня сформированности планируемых личностных результатов	Фронталь ный	Декабрь, апрель	Кл.рук., зам.дир.по УВР	
17	Участие обучающихся в конкурсах, предметных олимпиадах, научно- практических конференциях различного уровня (наблюдение, анализ)	Фронталь ный	В конце четверти, года	Кл.рук., зам.дир.по УВР	
18	Качество уроков и занятий по внеурочной деятельности (включая классное руководство) в соответствии с требованиями ФГОС	Фронталь ный	В течение года	Зам.дир.по УВР, директор	Методичес кий семинар
19	Контроль проверки тетрадей учителями	Обзорны й	Октябрь, декабрь, март	Зам.дир. по УВР	Планерка
20	Контроль проверки дневников классными руководителями	Обзорны й			
21	Готовность к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся		Декабрь, февраль, апрель	Завуч	Совещание при директоре
24	Контроль и оценка деятельности аттестующихся учителей	Персонал ьный	В течение года	Завуч	Совещание при директоре
25	Организация горячего питания	Обзорны й	Сентябрь	Директор	Совещание при директоре
26	Состояние ТО и ТБ	Обзорны й	Сентябрь	Зам.дир. по ОБЖ	

27	Контроль качества преподавания математики (Халбашкинов П.А.)	Персональный	Сентябрь, октябрь, январь	Зам.дир. по УВР, рук.ШМО	Совещание при директоре
28	Контроль качества преподавания английского языка (учитель Малгатаева И.А.)	Персональный	Октябрь, февраль	Зам.дир. по УВР, рук.ШМО	Совещание при директоре
	Контроль качества преподавания истории и обществознания (учитель Халмакшинова Н.Е.)	Персональный	Декабрь, февраль	Зам.дир. по УВР, рук.ШМО	Совещание при директоре