

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Половинская средняя общеобразовательная школа

Принято
педагогическим советом
Протокол от «29» марта 2013г. №5

УТВЕРЖДАЮ: *Л.Б.*
Директор МБОУ Половинская СОШ
«10» апреля 2013г. Босхолова Л.Б.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ ПОЛОВИНСКАЯ СОШ**

Половинка 2013

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ПОЛОВИНСКАЯ СОШ

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.
2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя высшей категории.
4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

II. Цели деятельности Методического совета

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности Методического совета

- 3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:
 - 3.1.1. диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
 - 3.1.2. разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
 - 3.1.3. создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
 - 3.1.4. способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - 3.1.5. изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
 - 3.1.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
 - 3.1.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
 - 3.1.8. контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;

- 3.1.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- 3.1.10. способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности Методического совета.

- 4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы.
- 4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:
- 4.1.1. формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- 4.1.2. определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- 4.1.3. осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- 4.1.4. разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- 4.1.5. руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- 4.1.6. организация опытно-экспериментальной деятельности;
- 4.1.7. оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- 4.1.8. разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- 4.1.9. руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- 4.1.10. осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- 4.1.11. планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

V. Документация Методического совета.

- 5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
- 5.1.1. Положение о Методическом совете;
- 5.1.2. приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- 5.1.3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- 5.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 5.1.4.1. картотека данных об учителях;
- 5.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- 5.1.6. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- 5.1.7. планы проведения тематических (предметных) недель;
- 5.1.8. сроки проведения школьных, районных конкурсов и олимпиад;
- 5.1.9. УМК по предметам;
- 5.1.10. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- 5.1.11. протоколы заседаний Методического совета.