

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Половинская средняя общеобразовательная школа

Принято  
управляющим советом  
Протокол  
от 30 августа 2013г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Половинская СОШ  
« 30 августа 2013г. Восколова Л.Б.



**Положение  
об общем собрании коллектива  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Половинская средняя общеобразовательная школа**

**Положение  
об общем собрании коллектива  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Половинская средняя общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Половинская средняя общеобразовательная школа (далее Школа) – высший орган самоуправления Школы.
- 1.3. Общее собрание коллектива Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей общего собрания коллектива Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.
- 1.5. Общее собрание коллектива возглавляет председатель, избираемый Собранием.
- 1.6. Решения общего собрания коллектива Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Полномочия Собрания.**

Общее собрание коллектива имеет право:

- 2.1. Принимать Устав Бюджетного учреждения;
- 2.2. Избирать делегатов на конференцию по выборам Совета школы один раз в два года;
- 2.3. Обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.4. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Бюджетного учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 2.5. Заслушивает ежегодный отчет администрации о работе Бюджетного учреждения.

**3. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав общего собрания коллектива Школы входят все работники Школы.
- 3.2. Для ведения общего собрания коллектива Школы из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель общего собрания коллектива Школы: организует деятельность общего собрания коллектива Школы; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания коллектива (совместно с администрацией Школы); определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы); контролирует выполнение решений общего собрания коллектива Школы
- 3.4. Общее собрание коллектива Школы собирается не реже 1 раза в год.
- 3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Решение общего собрания коллектива Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

#### **4. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание коллектива Школы несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

5.1. Заседания общего собрания коллектива школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания коллектива Школы.